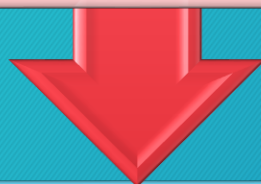


Конфликт интересов на
государственной гражданской службе
субъекта РФ и муниципальной службе;
предотвращение и урегулирование.



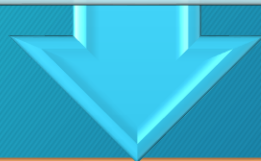
Первое определение конфликта интересов предусмотрено Концепцией реформирования системы государственной службы от 15.08.2001 г.:

личная или групповая заинтересованность в достижении определенной цели, **которая влияет или может повлиять** на рассмотрение вопросов при исполнении служащими своих должностных обязанностей



Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определил содержание конфликта интересов как:

ситуацию, при которой **личная заинтересованность** гражданского служащего **влияет или может повлиять** на **объективное** исполнение им должностных обязанностей, и при которой **возникает или может возникнуть** противоречие между **личной заинтересованностью** служащего и **законными интересами** граждан, организаций, общества, субъекта РФ или РФ, способное привести к причинению вреда этим законным интересам



Согласно действующей редакции Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» конфликт интересов представляет собой

ситуацию, при которой **личная заинтересованность (прямая или косвенная)** лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, **влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное** исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

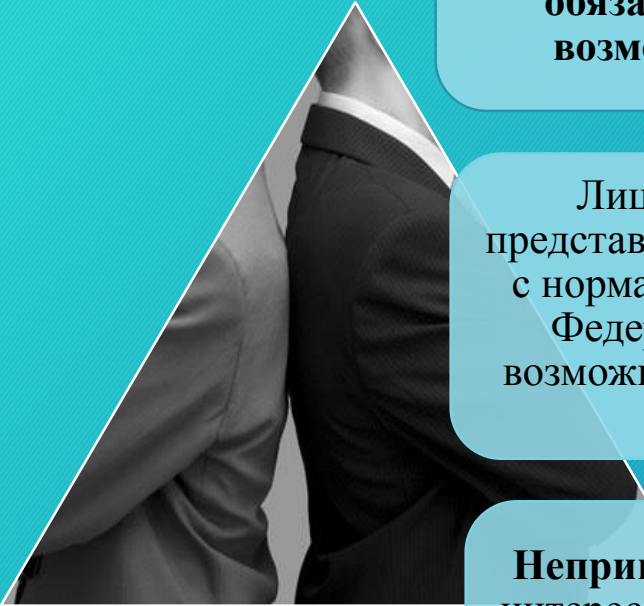
Ключевые моменты определения конфликта интересов

При замещении каких должностей лицо обязано принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов?

- Все государственные гражданские и муниципальные служащие;
- Лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности;
- Работники, замещающие должности в отдельных организациях.

Под личной заинтересованностью понимается:

- Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или выгод лицом, занимающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, либо дополнительным кругом лиц.



Лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, **обязано принимать меры по недопущению любой возможности** возникновения конфликта интересов.

Лицо обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Непринятие лицом, которое является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в связи с утратой доверия.

Ключевые «области регулирования»

Выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего

Выполнение иной оплачиваемой работы

Владение ценными бумагами, банковскими вкладами

Получение подарков и услуг

Имущественные обязательства и судебные разбирательства

Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной (муниципальной) службы

Алгоритм действий процесса уведомления о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

У служащего или лица, замещающего соответствующую должность, возникает личная заинтересованность, которая, по его мнению, приводит или может привести к конфликту интересов

Служащий или лицо, замещающее должность, составляет письменное уведомление по установленной форме

Служащий или лицо, замещающее должность, направляет уведомление представителю нанимателя либо в подразделение, ответственное за противодействие коррупции, либо лицу, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Поступившее уведомление регистрируется, его копия с отметкой о регистрации выдается служащему или лицу, замещающему соответствующую должность

Зарегистрированное уведомление передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю), который принимает одно из решений:

передать уведомление в комиссию по урегулированию конфликта интересов

направить уведомление в подразделение, ответственное за противодействие коррупции

Подразделение, ответственное за противодействие коррупции осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и готовит мотивированное заключение по нему

Подразделение, ответственное за противодействие коррупции, представляет уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления представителю нанимателя

рассмотреть уведомление или поручить его рассмотрение своему заместителю, являющемуся председателем комиссии по урегулированию конфликта интересов

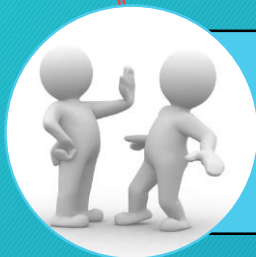
Комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение о соблюдении/несоблюдении служащим или лицом, замещающим должность, требований об урегулировании конфликта интересов

Представитель нанимателя направляет материалы в комиссию по урегулированию конфликта интересов

По итогам рассмотрения комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:



признать, что при исполнении служащим или лицом, замещающим соответствующую должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует



признать, что при исполнении служащим или лицом, замещающим соответствующую должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов



признать, что государственный гражданский (муниципальный) служащий не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

Отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

Изменение должностного или служебного положения служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей

Отвод или самоотвод служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Типовые ситуации конфликта интересов

Типовые случаи	Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов
<p>Государственный (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и (или) в принятии кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.</p>	<p>Государственному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.</p>

Типовые ситуации конфликта интересов

Типовые случаи	Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов
<p>Государственный (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданского договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.</p>	<p>Согласно части 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.</p> <p>Уведомительный порядок направления гражданским служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя.</p> <p>Представитель нанимателя не вправе запретить государственному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.</p> <p>Вместе с тем в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.</p> <p>При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения государственному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации государственный служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.</p>

Типовые случаи

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Государственный (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданского договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Согласно части 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления гражданским служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не вправе запретить государственному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения государственному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации государственный служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники государственного служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Типовые случаи

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Государственный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Представитель нанимателя при принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении указанного разрешения вправе уделить особое внимание тому, насколько выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также выяснить, какую именно работу выполняет гражданский служащий.

Государственный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Государственный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Представитель нанимателя при принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения обращает внимание на основание и цели награждения, а также на то, насколько получение гражданским служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в беспристрастности и объективности гражданского служащего.

Типовые случаи

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки транспортные расходы и т.п.) от физических лиц и/ или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки транспортные расходы и т.п.) от физических лиц и/ или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления. **Пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ установлен запрет гражданским служащим получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).** Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации определяет, что не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в том числе, гражданским служащим, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Представитель нанимателя, в случае если ему стало известно о получении государственным служащим подарка от физических лиц или организаций, оценивает, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

Типовые случаи

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки транспортные расходы и т.п.) от физических лиц и/ или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении гражданского служащего должны быть применены меры ответственности, учитывая характер совершенного государственным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то гражданскому служащему рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

В отношении родственников государственных служащих, действующее законодательство не устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ.

В случае если представитель нанимателя располагает информацией о получении родственниками гражданского служащего подарков от физических лиц и (или) организаций, он вправе:

- указать гражданскому служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;
- предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;
- до принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить его от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

Типовые случаи	Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов
<p>Государственный служащий осуществляет владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), влекущее возникновение личной заинтересованности в извлечении выгоды из его решений или действий (бездействия).</p>	<p>Государственному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется до принятия государственным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить государственного служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг.</p>